2012

PROSYSTEM

ADMINISTRACION DEL GIMNASIO AZUL ACERO



[MANUAL DE USUARIO]

ÍNDICE

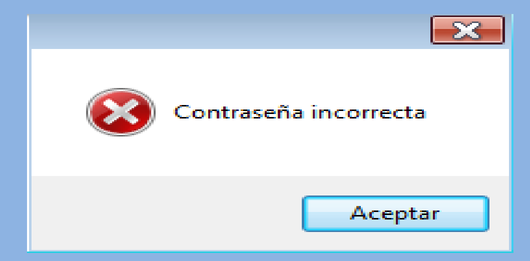
INICIANDO EL SISTEMA

Para iniciar el sistema debe proporcionar la contraseña asignada (“azulacero”).



Presionar ingresar para continuar.

Si es mal proporcionada la clave de ingreso al sistema observara el siguiente mensaje.



1.- OPCIONES DEL SISTEMA

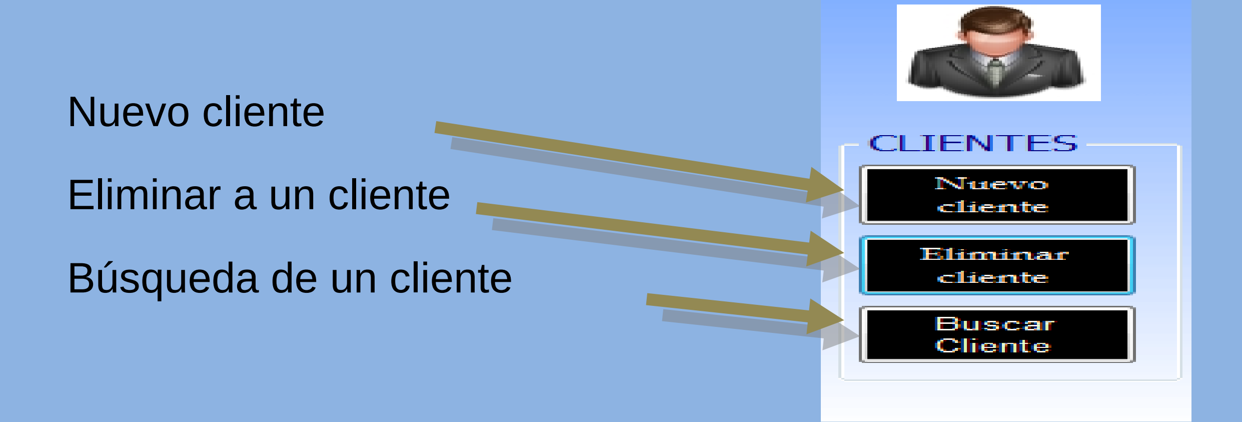
Podrá observar las diversas opciones que el sistema le proporciona.



Clientes, Servicios, Reportes y Clases.

2.- CLIENTE

En esta opción del sistema podrá dar de alta, baja o búsqueda de un cliente del gimnasio.



Nuevo cliente

Eliminar a un cliente

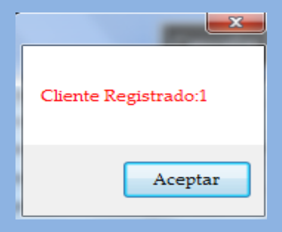
Búsqueda de un cliente

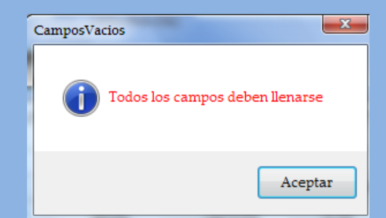
2.1.- NUEVO CLIENTE

Si selecciona la opción de ALTA a un cliente le aparecerá la siguiente ventana.



En la cual podrá registrar un cliente y le pedirá los siguientes datos Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno, Domicilio, Teléfono y Fecha de inscripción en el siguiente formato (AAAA-MM-DD) al terminar de llenar los campos tiene que darle clic al botón de registrar y listo el cliente ha sido dado alta satisfactoriamente.



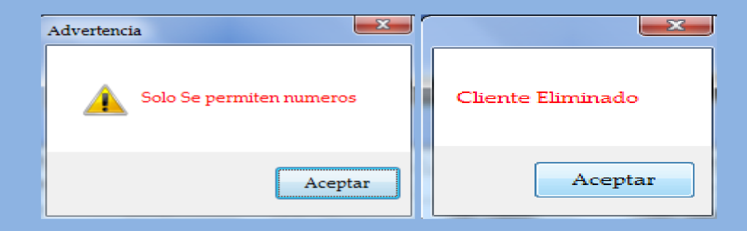


Nota: todos los campos deben ser llenados para poder registrar un cliente caso contrario aparecerá un mensaje de emergencia indicándonos que los datos no se han llenado correctamente.

2.2.- ELIMINAR CLIENTE

Al elegir la opción de BAJA encontrara la siguiente pantalla y podrá eliminar un cliente con tan solo proporcionar el id del usuario y darle clic en el botón de eliminar mismo que aparecerá en la pantalla.





Al eliminar un cliente le aparecerá el mensaje de confirmación y listo, podrá regresar al menú del sistema con el botón de menú o desde la imagen del menú que se le proporciona en esta ventana.

2.3.- BUSCAR

En la sesión de buscar podrá proporcionar el nombre del cliente del gimnasio y el sistema arrojara toda la información correspondiente al cliente solicitado.



Encontrara el nombre, apellidos, domicilio, teléfono y fecha en la que el usuario fue dado de alta en el gimnasio.

3.- SERVICIO

En esta opción del sistema podrá dar de alta o eliminar un servicio del gimnasio.



Nuevo servicio

Eliminar servicio

3.1.- NUEVO SERVICIO

En este apartado del sistema podrá dar de alta un nuevo servicio que ofrecerá el gimnasio.

El sistema únicamente le pedirá lo siguiente:



Servicio

Mensualidad

Cuando los campos hayan sido llenados correctamente procederá a dar de alta al servicio dándole clic al botón de alta y listo aparecerá un mensaje de rectificación y si lo desea puede regresar al menú del sistema.

Servicio añadido:1

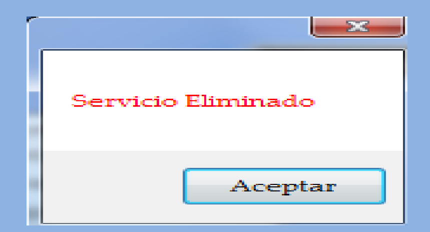
Aceptar

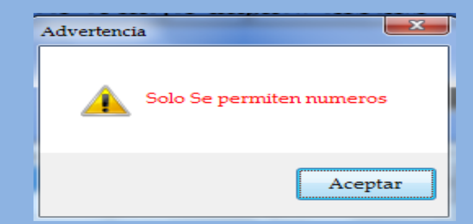
3.2.- ELIMINAR SERVICIO

Para poder eliminar un servicio tendrá que proporcionar el id del servicio y colocarlo en la caja de texto que el sistema proporciona y por lo consiguiente tendrá que dar clic en el botón de eliminar.



El sistema arrojara un mensaje de que el servicio ha sido eliminado y si lo desea puede regresar al menú del sistema.

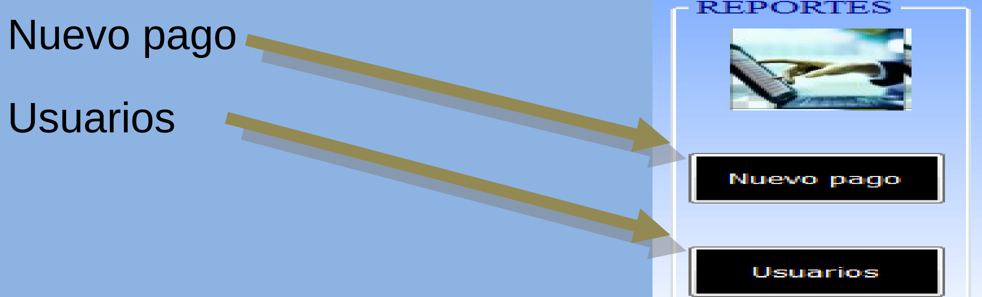




En caso que proporcione una letra en el id del servicio el sistema arrojara una advertencia de que solo se permiten números.

4.- REPORTES

En esta parte podrá observar dos opciones que el sistema le ofrece como son nuevo pago y reporte.



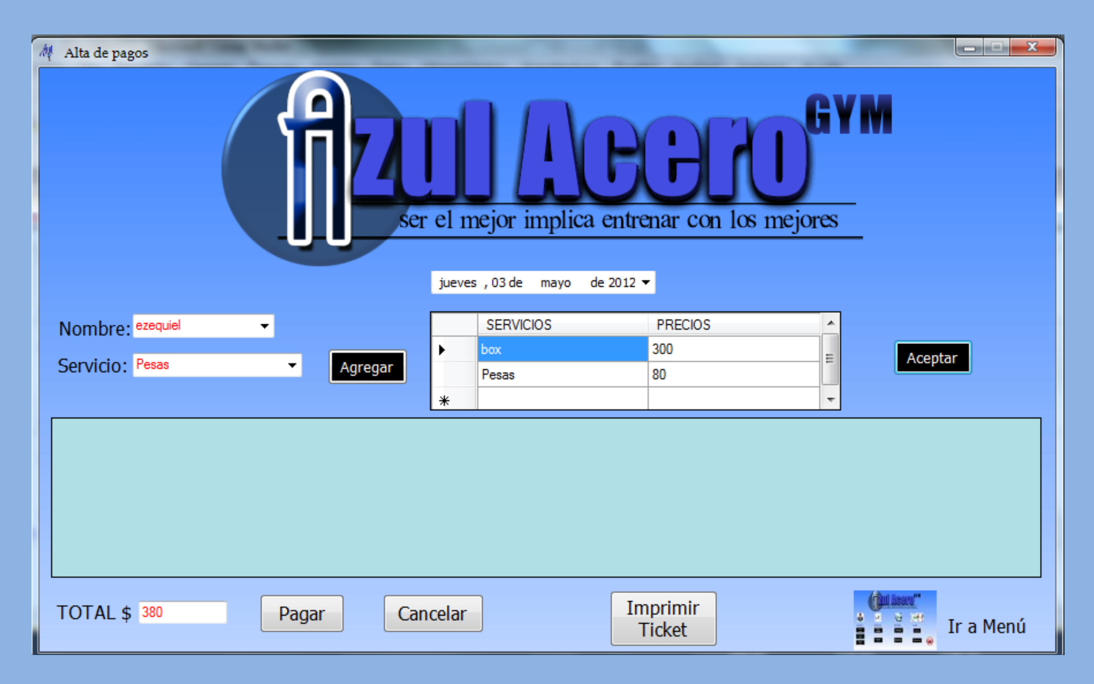
4.1.- NUEVO PAGO

Podrá realizar pagos de los clientes del gimnasio con tan solo el nombre del cliente y el sistema se encargara de arrojar el nombre del usuario.



Podrá seleccionar los servicios que el cliente desea pagar, los cuales agregara y cobrara, posteriormente podrá visualizar tanto el pago como el recibo de pago del cliente.

Vera en pantalla el mensaje que el pago ha sido realizado correctamente y podrá corroborar en la pantalla de control de pagos.



Así como también podrá imprimir el ticket de pago, el cual le presentamos a continuación.



Azul Acero GYM
ser el mejor implica entrenar con los mejores

03/05/2012 11:01:14p.m.

CLAVE: 58
NOMBRE: ezequiel
FEC/ INICIO: 3/5 / 2012
FEC/ TERMINO: 3/6 / 2012 NUM/ PAGO: 142

SERVICIOS	PRECIOS
box	300
Pesas	80
box	300
Pesas	80

TOTAL 380

4.2.- REPORTES

En reportes se podrá observar todos los usuarios con que cuenta el gimnasio y su información, todo esto podrá observarlo mediante la opción que se presenta en el sistema y el cual es llamado "Generar reporte de usuario".



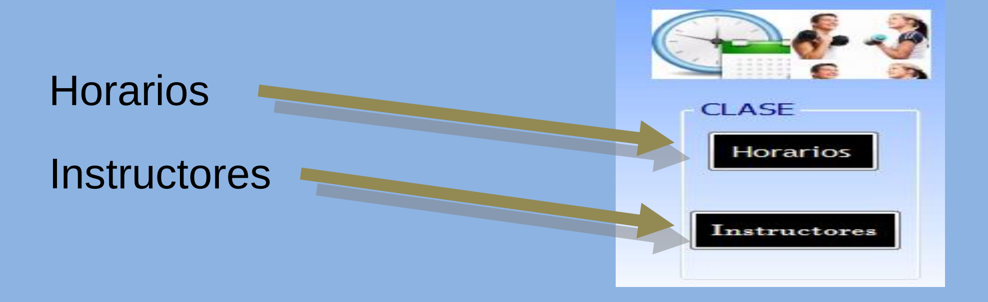
Reporte que el sistema brindara.



id cliente	nombre	apellido paterno	apellido materno	domicilio	telefono	fec inscripcion
59	karina	mendez	corzo	rjoijroiew	657	23/04/2012 0:00:00
53	antonio	alfaro	marquez	conocido	27367	18/04/2012 0:00:00
52	Elias	salazar	perez	col patria nva	782343	18/04/2012 0:00:00
58	ezequiel	garcia	del carpio	calle bellorita # 43 col shanka	56789	23/04/2012 0:00:00
36	joni	bones	dominic	ayer la vi	98999	18/11/2011 0:00:00
37	de	dede	de	de	12345689	12/12/2011 0:00:00
38	der	de	ede	dedf	121212	10/12/2011 0:00:00
39	ricardo	de souza	do nacemento	las plamas 64	9611234	24/11/2011 0:00:00

5.- CLASE

En la parte de clase podrá seleccionar dos cosas unas de ellas es horarios y la otra es instructores con el gimnasio cuenta.



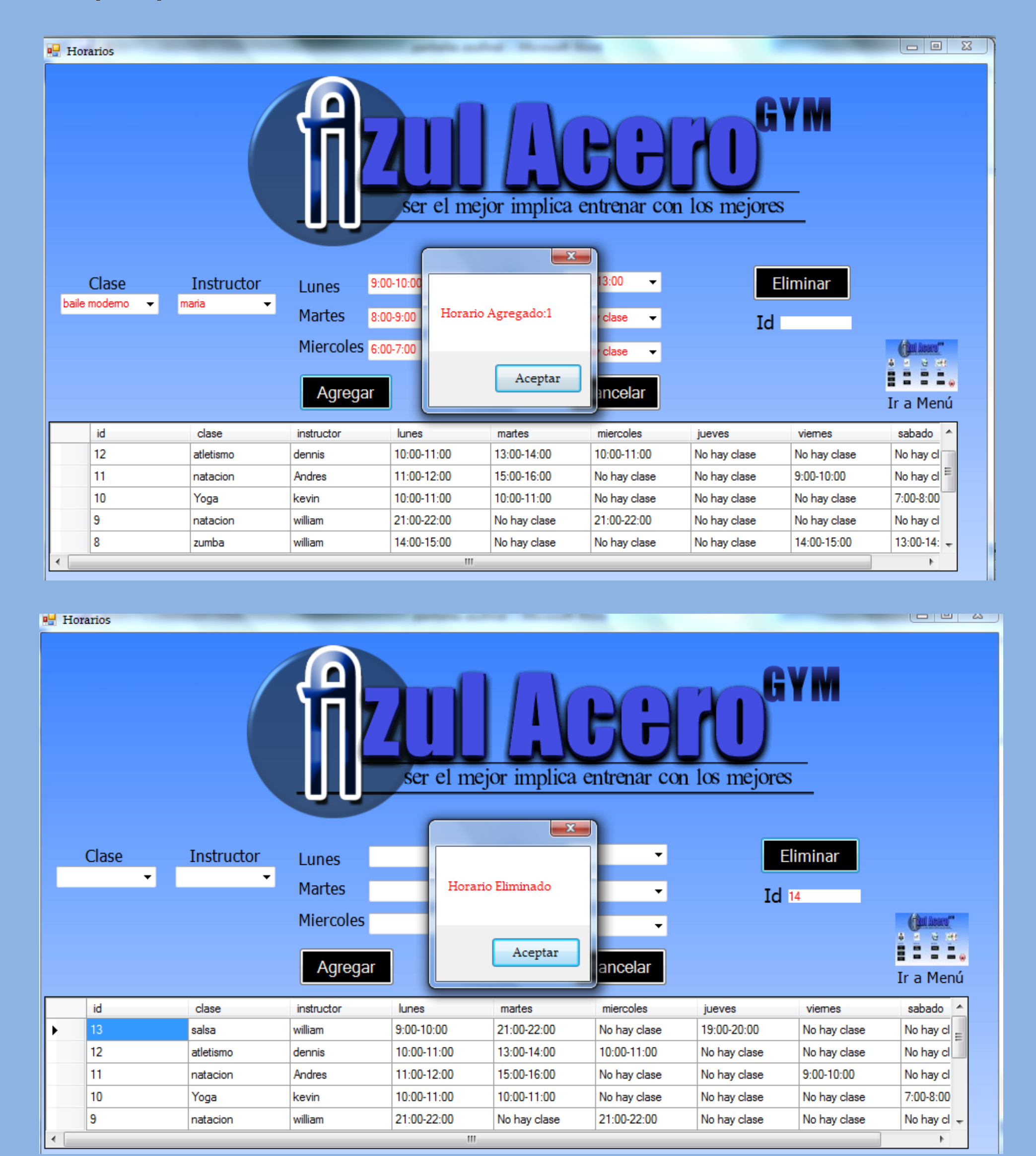
5.1.- HORARIOS

En la parte de horarios podrá agregar el instructor que dará la clase, así como también el día y hora en que este podrá impartirla.



id	clase	instructor	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado
11	natacion	Andres	11:00-12:00	15:00-16:00	No hay clase	No hay clase	9:00-10:00	No hay cl
10	Yoga	kevin	10:00-11:00	10:00-11:00	No hay clase	No hay clase	No hay clase	7:00-8:00
9	natacion	william	21:00-22:00	No hay clase	21:00-22:00	No hay clase	No hay clase	No hay cl
8	zumba	william	14:00-15:00	No hay clase	No hay clase	No hay clase	14:00-15:00	13:00-14:
7	Yoga	maria	9:00-10:00	No hay clase	9:00-10:00	No hay clase	9:00-10:00	No hay cl

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de cómo es creado un horario y el cual a su vez puede ser eliminado con tan solo proporcionar el id del horario.



Si eliminamos un horario aparecerá un mensaje el cual nos dirá que el registro ha sido eliminado correctamente.

5.2.- INSTRUCTORES

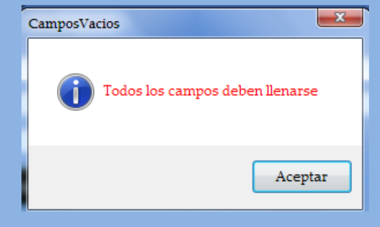
En la parte de los instructores dará de alta un nuevo instructor del gimnasio.

El sistema pedirá nombre. Apellidos, domicilio y teléfono del instructor a dar de alta.

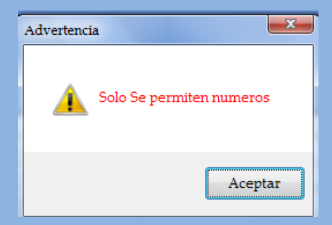


También podrá eliminar un registro con tan solo proporcionar el id y presionar el botón eliminar.

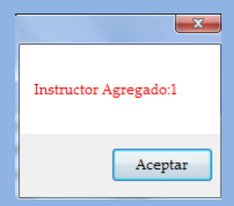
Tambien apareceran diferentes mensajes de advertencia uno de ellos es el siguiente lo cual indica que no se han llenado todos los campos para poder registrar un instructor.



Cuando se estén llenando los campos de teléfono y proporciona letras en esta parte le aparecerá el siguiente mensaje.



Cuando haya registrado un instructor podrá observar el siguiente mensaje de confirmación.



Cuando es eliminado un registro aparecerá el mensaje que el instructor ha sido eliminado.

